平成　　年　　月　　日

よどりちゃん着ぐるみ貸出申込書

申込者	団体名	
	代表者名	
	住所	
	電話番号	
	(該当する場合) 担当課	

下記のとおり申し込みます。なお着ぐるみの借受、使用にあたっては、町が定める貸出要綱及び下記の貸出条件を遵守します。

1 イベント名	
2 イベント内容	※企画書等参考になる資料がありましたら、提出をお願いします。
3 会場名	
4 参加人数	
5 イベント開催日時	平成　年　月　日(　)～平成　年　月　日(　) 時　分　～　時　分
6 貸出期間	平成　年　月　日(　)～平成　年　月　日(　) ※原則、使用日に貸出、終了後即返却(土日、休祝日は除く)とします。
7 着ぐるみ着用者氏名	
8 着ぐるみ付添人氏名	

(貸出にあたって)

1 着ぐるみを使用される場合は、事前に企画政策課に連絡の上、使用日の14日前までに貸出申込書を提出してください。
申し込みは、使用日の6ヶ月前から先着順に受け付けます。(持参・郵送・ＦＡＸ・メール可)

2 「大淀町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出要綱」ならびに「着ぐるみよどりちゃん取扱説明書」を遵守し、適切に着ぐるみを使用してください。(遵守いただけない場合は以降の貸出を禁止します。)

3 着ぐるみの転貸しは禁止します。

4 貸し出し・返却にあたりましては、ご面倒ですが、直接役場企画政策課までお越しください。

5 着ぐるみを適正に使用いただき、よどりちゃんのイメージを維持するために、着ぐるみ着用者もしくは付添人に事前に貸出要綱及び取り扱いの注意点を直接説明させていただきます。
又、着ぐるみの借り受けは、**貸出日に着ぐるみの着用者か付添人がお越しください。**

6 他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますので、ご了承ください。

7 雨天時での屋外使用、火気及び危険物近辺での使用は絶対に避けてください。

8 着ぐるみをしばらく借りられる場合、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋から出して広げ、風通しのよい日陰に保管してください。(人目に触れる場所に放置されるのは絶対におやめください。)

9 返却前に必ず破損や汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。

※ 修理･クリーニング等が必要な場合、その費用は借受者にて負担していただきます。

【受渡場所】 大淀町役場2階 企画政策課

【問い合わせ･申し込み先】 大淀町役場 企画政策課
【住 所】吉野郡大淀町桧垣本2090番地
【TEL】0747－52－5501　【FAX】0747－52－4310　【e-mail】kikakuseisaku@town.oyodo.lg.jp

※以下、記入しないでください。

受付日	回答日	可否	貸出日	返却日	備考
		可 ・ 不可			